

**План работы Наблюдательного совета  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №54 г. Томска на 2024 год**

№ п/п	Повестка дня	Ответственный докладчик	Срок проведения
1.	1.1. Организационные вопросы: Избрание председателя наблюдательного совета, секретаря наблюдательного МАОУ СОШ №54 г. Томска	Председательствующий	Январь
	1.2. Отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год	Никульшин С.М., директор	
	1.3. Итоги Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	Никульшин С.М., директор	
	1.4. Рассмотрение положения о порядке и условиях распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам школы (корректировка по мере необходимости)	Нестерова И.А., специалист по кадрам; председатель профсоюзной организации.	
	1.5. Отчёт о деятельности Учреждения и об использовании имущества за 2024 год	Никульшин С.М., директор, Лиценбергер А.В., завхоз	
	1.6. Планирование ремонтных работ	Лиценбергер А.В., завхоз	
2	2.1. Отчет о выполнении муниципального задания по итогам работы за первый квартал 2024 года	Никульшин С.М., директор	Апрель
	2.2. Мероприятия по сохранности и обеспеченности обучающихся школы учебниками	Никульшин С.М., директор	
	2.3. Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году.	Серякова Н.В., заместитель директора по УВР	

3.	3.1.Отчет о выполнении муниципального задания за 6 месяцев 2024 года	Никульшин С.М., директор	Июль
	3.2.Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1,2 квартал 2024 года	Никульшин С.М., директор	
4.	4.1. Утверждение перечня и согласование тарифов на предоставление платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность	Никульшин С.М., директор	Сентябрь
	4.2. Привлечение внебюджетных средств для финансирования школы	Никульшин С.М., директор	
5.	5.1.Отчет о выполнении муниципального задания за 3 квартал 2024 года	Серякова Н.В., заместитель директора по УВР	Октябрь
	5.2.Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 3 квартал 2024 года	Никульшин С.М., директор	
6.	6.1. Предварительные итоги исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	Никульшин С.М., директор	Декабрь
	6.2.Итоги проведения инвентаризации и анализ состояния учебной и материальной базы	Лиценбергер А.В., завхоз Рогова А.А., Серякова Н.В., заместитель директора по УВР	
<b>В течение года</b>			
1	Рассмотрение проектов договоров с поставщиками товаров и услуг	Никульшин С.М., директор	По мере поступления
2	Внесение изменений, дополнений в Устав	Никульшин С.М., директор	По мере необходимости
3	Локальные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность школы	Никульшин С.М., директор	По мере необходимости