

**План  
работы методической службы  
МАОУ СОШ № 54 г. Томска  
(2024-2025 учебный год)**

**Методическая тема:** совершенствование профессиональных компетенций в условиях перехода на обновленные ФГОС и инновационного развития системы общего образования.

**Цель:** создание условий для совместного проектирования, поддержки «точек роста» педагогов в области совершенствования мастерства и профессионального роста, развития образовательной организации при реализации государственной образовательной политики.

**Задачи:**

1. стимулировать педагогов к освоению и внедрению новшеств в реализации ФГОС, инновационных проектов и программ разных уровней;
2. продолжить широкое внедрение на основе сетевого взаимодействия корпоративной модели совершенствования мастерства педагогов, обеспечивающей их персонифицированное профессиональное развитие, методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов;
3. способствовать успешной адаптации и профессиональному становлению молодых учителей, развитию института наставничества;
4. способствовать обобщению и тиражированию лучшего педагогического опыта, повышению культуры публичного представления результатов педагогической деятельности при подготовке и участии в профессиональных конкурсах;
5. способствовать внедрению и овладению современными технологиями и методиками работы с детьми с разными ресурсными возможностями и потребностями, одаренными и талантливыми в процессе формирования функциональной грамотности.

<b>Мероприятия по основным направлениям научно – методической деятельности в 2024 – 2025 учебном году</b>				
<b>Направление 1: заседания Методического совета</b>				
<b>№№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат, форма представления</b>
1.1.	<b>Заседание 1</b> 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год, утверждение плана научно-методической работы на новый учебный год. 2. Утверждение: - рабочих программ по предметам, курсам ВУД НОО, ООО и СОО на основе ФГОС и ФООП, - дополнительных общеобразовательных, -элективных курсов, ПОУ, - программ специалистов ППС, учителей – логопедов, педагогов – психологов, социального педагога. 3. Согласование планов работы МО, иных органи-	До 05 сентября 2024	Паркова Т.М. Руководители МО	Протокол заседания Методического совета

	<p>зационных структур.</p> <p>4. Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подпрограммы ОО «Наставничество»;</li> <li>- индивидуальных программ профессионального развития, включая темы самообразования педагогов,</li> <li>- планов наставников и молодых педагогов,</li> <li>- тематики проектных работ педагогов и школьников.</li> </ul> <p>5. Утверждение графика проведения предметных недель/декад.</p>			
1.2.	<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Развитие деятельности по магистральным направлениям, ключевым условиям ШМНР.</p> <p>2. Методические аспекты сопровождения педагогов и обучающихся в формировании функциональной грамотности.</p> <p>2. Сетевые события во взаимодействии с вузами на 2024 – 2025 учебный год: содержательные направления.</p> <p>4. Утверждение КИМов для проведения административного контроля по предметам на уровнях НОО, ООО, СОО.</p>	4 неделя октября - начало ноября	Паркова Т.М. Руководители/координаторы организационных структур	Обеспечение эффективной реализации Программы развития, плана мероприятий («дорожной карты»)
1.3.	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Вклад в развитие и качество системы общего образования Томской области: подпрограмма ОО «Управление качеством: ВСОКО и объективность оценивания образовательных результатов», работа МО, организационных структур в I полугодии.</p> <p>2. Итоги школьного этапа ВСОШ, участия в конкурсах перечня Минпросвещения.</p>	Конец декабря - 2 неделя января	Паркова Т.М. Руководители МО	Результативность участия в муниципальном этапе ВСОШ.

1.4.	<b>Заседание 4</b> 1. Утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации. 2. Обеспечение организованного и качественного проведения научно-практической конференции (направленность и тематика секций)	2-3 неделя апреля	Паркова Т.М. Заместители директора по УВР, Руководители МО	Результаты обобщения и тиражирования опыта. Утвержденные КИМы.
1.5.	<b>Заседание 5</b> 1. Результаты работы Методического совета в 2024 – 2025 учебном году.	3 неделя мая 2025	Паркова Т.М.	Протокол МС

### Направление 2: заседания Методической службы

2.1	<b>Заседание 1</b> 1. Организация работы службы в 2024-2025 учебном году. 2. Стратегия развития школы: задачи и перспективы методической/научно – методической работы в 2024 – 2025 учебном году (Паркова Т.М., заместитель директора по НМР): - утверждение стратегической цели деятельности МАОУ СОШ № 54 г. Томска в текущем учебном году; - утверждение методической темы образовательной организации; 3. Стратегические вопросы инновационной деятельности МАОУ СОШ № 54 г. Томска в контексте проекта ШМПР, Программы развития, целевых подпрограмм/проектов (Паркова Т.М.); 4. Утверждение плана методической работы на год.	До 05 сентября 2024	Паркова Т.М. Руководители МО	Протокол МС
2.2	<b>Заседание 2</b> 1. Цели, задачи научно-методической/методической работы на основе результатов самодиагностики. 2. Содержательные аспекты подготовки педагогами рекомендаций для участников образовательных отношений по совершенствованию качества образования, поддержке обучающихся.	4 неделя октября - начало ноября	Паркова Т.М.	Протокол МС

2.3	<b>Заседание 3</b> 1. Результаты работы МО, иных организационных структур в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 2. Адаптация и закрепление в коллективе молодых/начинающих/вновь принятых педагогов, возможности профессионального совершенствования на основе выявленных профдефицитов.	Конец декабря - 2 неделя января	Паркова Т.М. Заместители директора по УВР, Руководители МО	Протокол МС
2.4	<b>Заседание 4</b> 1. Целевые ориентиры под-проекта ПР «Наставничество молодых /начинающих педагогов»: результаты внутришкольного месячника по наставничеству, конкурса «Я иду на урок». 2. Реализация ИППР педагогическими работниками.	2-3 неделя апреля 2025	Паркова Т.М. Заместители директора по УВР, Руководители МО	Протокол МС
2.5	<b>Заседание 5</b> 1. Результаты работы Методической службы в 2024 – 2025 учебном году. 2. Перспективы развития методической работы в 2025-2026 учебном году.	3 неделя мая 2025	Паркова Т.М. Заместители директора по УВР, Руководители МО	Протокол МС
<b>Направление 3: деятельность по реализации инновационных проектов/программ, РВЦИ</b>				
<b>По отдельным планам</b>				
3.1.	<i>Подготовка и проведение сетевых образовательных событий для педагогических/руководящих работников:</i>			
3.2	<i>Работа клуба молодых педагогов</i>			
3.3	<i>Научно-методическая поддержка организационных структур ППС в процессе реализации ФГОС</i>			
<b>Внедрение модели совершенствования профессиональных компетенций на основе выявленных профессиональных дефицитов</b>				
1.	Реализация плана мероприятий по апробации модели совершенствования профессиональных компетенций на основе выявленных профессиональных дефицитов: сопровождение ИППР	В течение года	Паркова Т.М. Управленческая команда Аттестуемые педагоги	Модель совершенствования профессиональных компетенций на основе выявленных профессиональных дефицитов, апробированная в условиях МАОУ СОШ № 54 г. Томска
<b>Направление 4: непрерывное совершенствование профессиональных компетенций/мастерства педагогическими работниками, обобщение и распространение опыта</b>				
1.	Координирование и мониторинг прохождения педагогическими и руководя-	в течение года	Паркова Т.М., заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки/ переподготовки,

	щими работниками курсов повышения квалификации в соответствии с графиком и выявленными дефицитами			банк данных о ее прохождении.
2.	Координирование реализации индивидуальных программ профессионального развития, тем самообразования педагогическими работниками	в течение года	Руководители МО	Перечень тем самообразования педагогов, индивидуальные программы профессионального развития, представление результатов в формате докладов, сообщений, тезисов, статей на МО, мероприятиях разного уровня, – отчет педагогов на МО, в самоанализе – для аттестуемых педагогов 1 раз в год – отчет руководителя МО в рамках собеседования с заместителем директора по НМР, протоколы МО
3.	Участие в деятельности профессиональных ассоциаций города и области.	в течение года (по отдельным планам ассоциаций)	Паркова Т.М. Руководители предметных МО	1 раз в год - информация в отчет МО
4.	Координирование работы по участию педагогических и руководящих работников в семинарах, конференциях и мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства.	в течение года	Паркова Т.М.	Банк данных, участие в значимых событиях разного уровня
5.	Реализация сетевых программ в формате КПК региональной стажировочной площадки (по отдельному графику)	в течение года	Паркова Т.М. Преподаватели в рамках программ	Программы, тиражирование опыта в условиях ФГОС, ключевого условия «Учитель. Школьная команда» ШМНР
6.	Консультирование педагогических работников, в том числе молодых специалистов, по изменениям в нормативно – правовых докумен-	в течение года	Заместители директора, руководители предметных МО	Разработка локальных актов ОО в соответствии с современными требованиями (по мере происходя-

	тах сферы образования.			щих изменений)
7.	Тематическое консультирование педагогов по оформлению документов на профессиональные конкурсы разных уровней (по отдельному графику проведения)	в течение года	Паркова Т.М. Руководители МО	Перспективный план участия педагогов в значимых профессиональных конкурсах (не менее 4 из перечня для ОО)
8.	Апробация компонентов изменений содержания, форм, методов и технологий образования и воспитания, аттестации педагогов.	в течение года	Администрация, руководители предметных МО	Протоколы заседаний МО
9.	Отслеживание результатов внедрения программ ППС сопровождения образовательной деятельности и т.д.	1 раз в полугодие	Паркова Т.М.	Отчеты ППС, отдельных МО

#### **Направление 5: наставничество**

1.	Реализация планов наставников молодых учителей, мероприятий муниципального и регионального планов программ наставничества молодых/начинающих педагогов	В течение года	Паркова Т.М. Руководители МО Педагоги-наставники	Собеседование с наставниками 1 раз в полугодие
2.	Консультации по вопросу работы со школьной документацией, знакомство с локальными актами, технологией работы с нормативной документацией.	В течение года по запросу педагогов	Заместители директора	Правильность оформления документации, работа с нормативными материалами сферы образования
4.	Заседания клуба молодых педагогов	2 раза в год (ноябрь, апрель)	Паркова Т.М. Нутрихина В.М.	Информация на сайт ОО
5.	Мероприятия традиционного внутришкольного месячника «Наставник – молодой/ начинающий педагог», в том числе Фестиваль «Я иду на урок»	Январь - февраль	Паркова Т.М. Руководители МО	Информационная справка, приказ по итогам, информация на сайт ОО

<b>Направление 6: аттестация педагогических работников</b>				
1.	Консультации для аттестующихся педагогов (по запросу)	В течение года по запросу педагогов	Паркова Т.М.	Преодоление затруднений при подготовке аттестационных материалов
2.	Корректировка данных электронной методической папки «Аттестуемому педагогу»	сентябрь-октябрь 2024	Паркова Т.М.	Электронный ресурс , рассылка по запросу педагога
3.	Оформление представлений об уровне квалификации педагогического работника, аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Никульшин С.М.	Оформленные представлений на соответствие занимаемой должности
<b>Направление 7: работа метапредметных методических объединений</b>				
1.	Заседания предметных МО	1 раз в четверть	Руководители МО	Протоколы заседаний
2.	Методические предметные декады (по отдельному графику)	В течение года	Заместители директора по УВР, НМР Руководители МО	Приказ о согласовании графика проведения предметных декад (сентябрь 2024, Паркова Т.М.); приказы об организации и проведении декад (Паркова Т.М.); размещение материалов на сайте ОО (руководители МО)