

Согласовано  
и рекомендовано к утверждению  
Педагогическим советом  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
№ 54 г. Томска  
Протокол № 26 от 30.08.2023

«Утверждаю»  
Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
№ 54 г. Томска  
\_\_\_\_\_ С.М. Никульшин

Приказ № 117 от 31.08.2023

## **Положение**

### **о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №54 г.Томска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами учреждения, не имеющими стажа педагогической деятельности или имеющими педагогический стаж не более 3 лет.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. В своей деятельности наставники руководствуются нормативными документами, такими как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642, с изменениями на 19 мая 2021 года «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования»;
- государственная программа Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 377);
- Паспорт национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим положением.

#### **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование кадрового потенциала учреждения.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в

- учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре.

### **3. Организация наставничества в МАОУ СОШ № 54 г. Томска**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МАОУ СОШ № 54 г. Томска.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Выбор наставника осуществляется из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных молодых педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителями по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Замена наставника производится приказом руководителя учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

3.8. За успешную работу наставник может быть поощрен руководителем учреждения в соответствии со ст.191 Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с действующей в учреждении системой выплат стимулирующего характера.

3.9. По инициативе наставников в учреждении может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

3.10. Деятельность наставника и молодого педагога осуществляется в рамках внутришкольной целевой программы «Наставничество» или коучпрограммы, утвержденного плана на учебный год.

### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого педагога;
- отношение молодого педагога к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям;
- его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

- 4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий, внеклассных мероприятий.
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления и представлять его для согласования на Методический совет школы; давать конкретные задания, определять срок их выполнения, контролировать работу.
- 4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, в т. ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного воздействия.
- 4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.
- 4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

## **5. Права наставника**

- 5.1. Организовывать взаимодействие с другими работниками учреждения (зам. директора по НМР, УВР, руководителем методического объединения) для дополнительного обучения молодого педагога.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого педагога**

- 6.1. Изучать законодательство об образовании, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **7. Права молодого педагога**

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Повышать свою квалификацию.
- 7.5. Защищать свои интересы в случае служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по НМР в части научно-методического консультирования, совершенствования профессионального мастерства, и на заместителя директора по УВР в части организации образовательного процесса.

8.2. Заместитель руководителя обязан:

- представить назначенного молодого педагога сотрудникам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя учреждения об организации наставничества;
- внутришкольная целевая программа «Наставничество»;
- планы работы Педагогического, Методического совета, методических объединений;
- план работы с конкретным молодым педагогом на учебный год;
- протоколы заседаний Педагогического, Методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту организации работы по наставничеству.