

Согласовано и рекомендовано к  
утверждению:  
Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 54 г. Томска  
Протокол от 30.08.2022 №21

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 54 г. Томска  
\_\_\_\_\_/ С.М. Никульшин  
Приказ от 31.08.2022 № 149

## **Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 54 г. Томска**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 54 г. Томска (далее - **Учреждение**) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов развития Учреждения

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **II. Функции Педагогического совета**

#### **2.1. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:**

Согласует и рекомендует к утверждению директором Учреждения:

- план (планы) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении.
- локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.

Определяет:

- список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Принимает решения о:

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе учащихся на другие формы обучения;

- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении учащихся из Учреждения.

2.2. Педагогический совет рассматривает результаты инновационной деятельности Учреждения, итоги образовательной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3. Решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

### **III. Порядок работы Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **IV. Делопроизводство**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принимаются решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся, награждении учащихся

оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.