

Согласовано и рекомендовано к
утверждению:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 54 г. Томска
Протокол от 30.08.2022 №21

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 54 г. Томска
_____/ С.М. Никульшин
Приказ от 31.08.2022 № 149

Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 54 г. Томска

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

1.2. Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 54 г. Томска (далее - **Учреждение**) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов развития Учреждения

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

Согласует и рекомендует к утверждению директором Учреждения:

- план (планы) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении.
- локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.

Определяет:

-список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Принимает решения о:

- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- переводе учащихся на другие формы обучения;

-награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- отчислении учащихся из Учреждения.

2.2.Педагогический совет рассматривает результаты инновационной деятельности Учреждения, итоги образовательной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.3.Решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности Учреждения.

III. Порядок работы Педагогического совета

3.1.Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

3.2.Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3.Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения правомочны, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.10. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

IV. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принимаются решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся, награждении учащихся

оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.