

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 17 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
приказом №119 от 31.08.2020

Никольшин С.М.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ №54 г.ТОМСКА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение «О порядке организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения школы №54 г. Томска» (далее- Положение) регламентирует порядок организации горячего питания для учеников муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ №54 (далее-школа)

1.2. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиНа 2.4.2.282 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81);
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45);
- Устава МАОУ СОШ №54 г. Томска;

1.3. В соответствии с п.4 ст.16 Закона Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области», распоряжением Администрации Томской области от 18.06.2020 №390-ра «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в областных государственных и муниципальных образовательных организациях в Томской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа обучающихся в указанных образовательных организациях» обучающиеся школы обеспечиваются в соответствии с действующими нормативами бесплатным горячим питанием, иными мерами социальной поддержки по решению органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.4. Столовая школы является структурным подразделением школы, участвующая в учебно –воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.5. Деятельность столовой школы отражается в Уставе школы. Организация столовой школы учитывается при лицензировании школы.

1.6. Столовая школы руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, требованиями СанПиН, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

1.7. Школа совместно с поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса в столовой школы производится в соответствии с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.9. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, школой, родителями школьников, поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В ШКОЛЕ.

2.1. Питание в школе может быть организовано как за счет средств городского и областного бюджетов (меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), так и за счет средств родителей (законных представителей) учеников школы.

2.2. Организация горячего питания осуществляется самостоятельно поставщиком на оказание услуг по организации питания в школы: закупка, завоз, заготовка, приготовление пищи работниками пищеблока столовой школы.

2.3. Организация горячего питания в школе осуществляется на основе муниципального контракта школы с поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе.

2.4. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и циклическим меню по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ (на 12 дней), согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области, утвержденным поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе.

2.5. Требования к режиму питания обучающихся школы:

2.5.1. Для обучающихся должны быть организовано горячее питание: завтрак и обед (для первой смены), обед и полдник (для второй смены).

2.5.2. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

2.5.3. В школе приказом директора назначается ответственный, осуществляющий контроль: - за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов отдельным категориям обучающихся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, возлагается на ответственного, назначенного приказом директора школы, и заведующую производством.

2.7. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.8. Организаторы школьного питания, заведующая производством ведут ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание по классам.

2.9. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности, но не менее 2-х раз в день. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результаты бракеража фиксируются в бракеражном журнале.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством и отмечается в бракеражном журнале.

2.11. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума;

- ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале на стенде вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Меню на неделю выставляется на официальном сайте школы в разделе «Школьное питание».

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство администрации и педагогических работников.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора — школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за организацией питания, осуществляет комиссия по организации родительского контроля, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители родительской и педагогической общественности.

3.8. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания ученику;
- ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся учеников, в том числе на бесплатной основе;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи;
- контролируют поведение учеников во время приема пищи в столовой.

3.9. Ответственный за организацию горячего питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в департамент образования администрации Города Томска;
- посещает все совещания по вопросам организации горячего питания, проводимые вышестоящими органами управления образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по оценке качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации горячего питания обучающихся.

IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Во исполнение поручения Президента Российской Федерации в школе организовано питание обучающихся 1-4 классов за счет средств федерального бюджета.

4.2. В целях социальной поддержки населения, укрепления здоровья обучающихся 1- 11 классов отдельные категории учеников школы обеспечиваются горячим питанием за счет средств областного бюджета на основании постановления администрации Города Томска «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска» и распоряжения Департамента общего образования Томской области:

4.2.1. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.2.2. Дети из малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей

4.2.3. Дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по г.Томску.

4.2.4. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Ученикам, отнесённым к категории в п.4.2.1. - 4.2.4. предоставляется одноразовое бесплатное питание. Ученикам, отнесенным к категории п.4.2.5. предоставляется двухразовое питание из средств областного бюджета.

4.4. Малоимущие семьи с несовершеннолетними детьми, включая малоимущие многодетные семьи, состоят на учете в территориальных Центрах социальной поддержки населения в качестве получателя мер социальной поддержки.

4.5. Школа организует взаимодействие с территориальными Центрами социальной поддержки по месту нахождения образовательного учреждения путем электронного обмена информацией о детях, претендующих на получение бесплатного питания с использованием программного обеспечения, разработанного Департаментом социальной защиты населения Томской области.

4.6. Программный продукт позволяет формировать списки детей из малоимущих семей на основании заявлений родителей в электронном формате и передавать их в территориальный Центр для отметки в списках об отнесении семьи к категории малоимущих на основании базы данных получателей мер социальной поддержки.

4.7. Семьи, относящиеся к категории малоимущих, но не состоящие на учете в Центрах социальной поддержки населения, получают необходимую справку в территориальном Центре в индивидуальном порядке.

4.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами:

№	Категория учеников	Перечень предоставляемых документов в школу
1.	Дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения	Копия документа об опеке, заявление

2.	Дети из малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей	Справка Центра социальной поддержки населения, заявление
3.	Дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по г.Томску.	Справка Центра социальной поддержки населения, заявление
4.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Акт обследования условий проживания ученика школы, заявление.
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение ПМПК о присвоении статуса «ребенок с ОВЗ», заявление

4.9. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания ученику школы несёт классный руководитель класса, в котором обучается данный ученик.

4.10. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации питания отдельных категорий обучающихся, в котором утверждены списки отдельных категорий обучающихся школы для обеспечения питанием, прописана ответственность классных руководителей за получение отдельными категориями обучающихся бесплатных школьных завтраков.

4.11. Для обследования условий проживания детей в школе создается комиссия, состоящая из работников школы (не менее 3-х человек). Данная комиссия составляет акт обследования условий проживания учеников школы, на основании которых ученик имеет право получать бесплатное питание в школе.

4.12. Ученики школы обеспечиваются бесплатным питанием в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

4.13. Для обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся школа:

4.13.1. Согласовывает отдельное меню с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

4.13.2. Заключает с поставщиком питания муниципальный контракт (договор) на оказание услуг согласно действующему законодательству в соответствии с меню, согласованному с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

4.13.3. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2409-08, на основании приказа школы ежедневно осуществляет бракераж готовой продукции бракеражной комиссией.

4.13.4. Своевременно предоставляет отчеты об использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию, обслуживающую школу.