

Согласовано и рекомендовано  
к утверждению работниками  
МАОУ СОШ № 54 г.Томска

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 54 г.Томска  
№ 140/1 от «25» августа 2022г.

Протокол № 11  
От «24» августа 2022г.

Директор МАОУ СОШ № 54 г.Томска  
\_\_\_\_\_ С.М.Никульшин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №54 г.Томска

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №54 г.Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №54 г.Томска (далее – школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. Коррупция - это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции - является деятельность МАОУ СОШ № 54 г.Томска, педагогических и непедагогических работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников, обучающихся школы нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работников школы, администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
  - Комиссия по противодействию коррупции;
  - Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года. В состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических работников школы.
- 4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Комиссии на заседании Управляющего совета школы, утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Члены Комиссии избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
- 4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

## V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### *5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:*

- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- б) на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня ее очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует директора школы о результатах работы Комиссии;
- д) представляет Комиссии в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Комиссии.

### *5.2. Секретарь Комиссии:*

- а) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;
- б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Комиссии.

### *5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:*

- а) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

5.6. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает Председатель Комиссии и секретарь. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Комиссии носит обязательный характер для всех работников школы.

5.7. Члены Комиссии, заместитель директора по ВР добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.8. Комиссия по противодействию коррупции:

5.8.1. Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

5.8.2. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
- в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- г) осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школы;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- м) информирует о результатах работы директора школы.

5.9. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- а) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
  - принимает заявления работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - направляет в Комиссию свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или

правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.