

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 54 г. Томска  
Протокол № 20 от 29.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 54  
г. Томска

\_\_\_\_\_  
Никульшин С.М.  
Приказ №117 от 31.08.2023

**Положение  
о проведении Всероссийских проверочных работ  
в МАОУ СОШ №54 г.Томска**

**1.1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МАОУ СОШ №54 г.Томска (далее – школа) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе.

1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

– оценка уровня общеобразовательной подготовки учащихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО;

– оценка индивидуальных учебных достижений учащихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;

– совершенствование методик преподавания в школе;

– информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;

– формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов учащихся школы;

– использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

1.4. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

- приказом директора школы, который издается на основании приказов и распоряжений выше стоящих органов исполнительной власти: Министерства Просвещения, Департамента образования Томской области, Департамента образования Города Томска, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

1.5. Проведение ВПР осуществляет школой.

1.6. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства Просвещения, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического совета, которое принимается ежегодно.

1.8. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.9. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе, либо учителем, не преподающим в этом классе, закрепленным приказом по школе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.

1.11. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР учащиеся могут быть посажены по одному за парту при наличии достаточного количества свободных мест. Проведение работ учащихся осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).

1.12. ВПР выполняется черной гелиевой ручкой, которая, как правило, используется учащимися на ГИА.

1.13. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме согласно утверждённому расписанию. ВПР проводятся на 2-4 уроках (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию первой смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

1.14. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

1.15. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

1.16. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей Департамента образования города Томска.

1.17. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора школы.

1.16. Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

1.17. В электронный журнал выставляются все оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме, в соответствии с критериями оценивания ответов.

1.18. По итогам ВПР, проводимых в режиме апробации, в электронный журнал выставляются только положительные оценки.

## **2. Субъекты организации ВПР**

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- школа;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

## **3. Функции субъектов организации ВПР**

3.1. Школа:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество учебных кабинетов;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия

излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, на классных родительских собраниях;

- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;

- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.

- хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС);

- присваивает коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы проведения ВПР.

- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора школы;

- осуществляют проверку работ по критериям оценивания и план-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте ФИС ОКО;

- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

#### **4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР**

4.1. Заместитель директора по УВР (далее - координатор), организующий проведение ВПР в школе, регистрируется на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), протоколы, варианты КИМов, отчётные электронные формы.

4.3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества учащихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

4.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.

4.5. Учащиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО учащегося, который передаёт на хранение координатору.

4.7. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает

координатору.

4.8. Эксперты осуществляют проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

4.9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

4.10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления учащимся.

## **5. Использование результатов ВПР**

5.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности учащихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

5.2. Родители (законные представители), учащиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

5.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод следующий класс.