

Согласовано
и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
№ 54 г. Томска
Протокол № 26 от 30.08.2023

«Утверждаю»
Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
№ 54 г. Томска
_____ С.М. Никульшин

Приказ № 117 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 54 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 54 г. Томска (далее – Положение) регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 54 г. Томска (далее – МАОУ СОШ № 54 г. Томска, Школа).

1.2. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) является структурным подразделением МАОУ СОШ №54 г. Томска, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую, досуговую и справочно-библиографическую функции.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; Федеральный закон № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии со ст. 13 Закона о запрещении массового распространения экстремистской литературы»; Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ (ред. от 14.10.2014г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ; ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №54 г. Томска.

2. Цели и задачи деятельности ИБЦ МАОУ СОШ № 54 г. Томска

2.1. Целями деятельности ИБЦ МАОУ СОШ № 54 г. Томска являются:

2.1.1. обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической деятельности.

2.1.2. обеспечение участников образовательного процесса учебными методическими и справочными материалами и информацией.

2.1.3. создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды, как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. формирование независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиа грамотности.

2.1.5. совершенствование предоставляемых ИБЦ МАОУ СОШ №54 услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.1.6. воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

2.2. Основными задачами ИБЦ являются:

2.2.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.4. Формирование и развитие у обучающихся, читательской грамотности и культуры; организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.5. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Формирование основного и учебного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности МАОУ СОШ №54.

3. Основные функции деятельности ИБЦ МАОУ СОШ № 54 г. Томска

3.1. Информационно-методическая функция ИБЦ:

3.1.1. формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов МАОУ СОШ №54 г. Томска;

3.1.2. комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.1.3. пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

3.1.4. осуществление размещения, организации и сохранности документов;

3.1.5. создание информационной продукции;

3.1.6. организация и ведение справочно-библиографического аппарата;

3.1.7. разработка рекомендательного библиографического пособия (списки, буклеты, указатели);

3.1.8. обеспечение информирования пользователей об информационной продукции;

3.1.9. осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания обучающихся.

3.2. Образовательная функция ИБЦ:

3.2.1. организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;

3.2.2. организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;

3.2.3. обучение технологиям информационного самообслуживания;

3.2.4. организация процесса посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

3.2.5. осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

3.3. Культурно-просветительская функция ИБЦ:

3.3.1. организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

3.3.2. поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;

3.3.3. осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

3.4. Досуговая функция:

3.4.1. оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

3.4.2. организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;

3.4.3. оказание содействия членам педагогического коллектива в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов) функция ИБЦ:

3.5.1. организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический) и электронного каталога;

3.5.2. формирование единого фонда документов, создаваемых в общеобразовательной организации (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся);

3.5.3. пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

4.Права и обязанности пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МАОУ СОШ №54 г. Томска, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

4.3.1. полную информацию о составе фонда ИБЦ, информационных ресурсов и услугах, о наличии конкретного учебника или учебного пособия;

4.3.2. консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

4.3.3. учебную литературу по предметам учебного плана на период обучения;

4.3.4. получать в библиотеке учебники и учебные пособия для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.3.5. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;

4.3.6. консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4.3.7. во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

4.3.8. продлевать срок пользования документами;

4.3.9. консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

4.3.10. участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ обязаны:

- 4.4.1. соблюдать правила пользования ИБЦ;
- 4.4.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок) иным документом на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- 4.4.3. поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ;
- 4.4.4. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- 4.4.5. убедиться при получении документов, учебников, учебных пособий в отсутствие дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственный за обнаруженные дефекты сдаваемых документов несёт последний пользователь;
- 4.4.6. возвращать документы в ИБЦ установленные сроки;
- 4.4.7. заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленными правилами пользования ИБЦ;
- 4.4.8. полностью рассчитаться с ИБЦ по истечению срока обучения или работы в МАОУ СОШ №54.

4.5. Порядок пользования ИБЦ:

- 4.5.1 запись обучающихся МАОУ СОШ №54 в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту;
- 4.5.2. перерегистрация пользователя производится ежегодно;
- 4.5.3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- 4.5.4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователей документов из фонда библиотеки и их возвращения.

4.6. Порядок пользования абонементом:

- 4.6.1. пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно, максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия - учебный год;
 - научно популярная, познавательная, художественная литература – 15 дней;
 - периодические издания, издание повышенного спроса 15 дней;
 - пользователи могут продлить срок пользования документов, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

4.7. Порядок пользования читальным залом:

- 4.7.1. документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаётся;
- 4.7.2. энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

5. Обязанности и права ИБЦ

5.1. В обязанности ИБЦ входит:

- 5.1.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- 5.1.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, положением и правилами пользования ИБЦ;
- 5.1.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 5.1.4. не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- 5.1.5. не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

5.2. Работник ИБЦ имеет право:

5.2.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе общеобразовательной организации;

5.2.2. проводить в установленном порядке уроки кружки библиографических знаний и информационной культуры;

5.2.3. определять источники комплектования информационных ресурсов;

5.2.4. изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

5.2.5. определять в соответствии с правилами пользования ИБЦ общеобразовательной организации, утвержденными директором школы, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ.

6. Организация деятельности

6.1. Структура ИБЦ состоит из пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечивают выполнение основных задач и функций:

- зона абонемента
- зона читального зала
- зона хранения фондов.

6.1.1. Зона абонемента, предназначена для:

- получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах
- получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);
- библиографического или тематического консультирования.

В зоне абонемента осуществляется:

- прием запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных картотек или баз читателей, включая запись новых читателей;
- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
- продление срока пользования документа;
- прием документов взамен испорченных или утраченных.

6.1.2. Зона читального зала предназначена для:

- самостоятельной работы с использованием ресурсов (как бумажных, так и электронных) во временное пользование;
- общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
- организации заседаний кружков и клубов.

6.1.3. Зона хранения предназначена для хранения информационных ресурсов основного и дополнительного фондов.

6.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов соответствии с образовательными программами МАОУ СОШ №54 г. Томска и планом работы ИБЦ.

6.3. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования учредитель выделяет средства для обеспечения ИБЦ необходимым учебным фондом.

6.4. Администрация МАОУ СОШ №54 г. Томска создает условия для сохранности имущества ИБЦ.

6.5. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор Школы.

6.6. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутри библиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц - методического дня.

6.7. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ образовательной организации взаимодействует с другими школьными библиотеками Томской области.

7. Управление. Штаты

7.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МАОУ СОШ №54 г. Томска.

7.2. Руководство ИБЦ осуществляет руководитель (заведующий библиотекой), назначаемый приказом директора МАОУ СОШ №54 г. Томска.

7.3. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МАОУ СОШ №54 г. Томска следующие документы:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- положение о ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласуется и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом МАОУ СОШ № 54 г. Томска, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 8.1.).

8.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.